

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:		
Funcția publică solicitată:		
Data organizării concursului:		
Numele și prenumele candidatului:		
Datele de contact ale candidatului ( se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):		
Adresă:		
E-mail:		
Telefon:		Fax:
<u>Studii generale și de specialitate</u>		
Studii medii liceale sau postliceale:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată:		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

7

Casa Judeteana de Pensii Sălaj  
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, Judetul Sălaj  
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831  
e-mail: public@cjsalaj.ro  
[www.cjsalaj.ro](http://www.cjsalaj.ro)  
[www.cnpp.ro](http://www.cnpp.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

<b>Studii superioare de lungă durată:</b>			
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>	
<b>Studii postuniversitare, masterat și doctorat:</b>			
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>	
<b>Alte tipuri de studii:</b>			
<b>Instituția</b>	<b>Perioada</b>	<b>Diploma obținută</b>	
<b>Limbi străine<sup>1)</sup>:</b>			
<b>Limba</b>	<b>Scris</b>	<b>Citit</b>	<b>Vorbit</b>
<b>Cunoștințe operare calculator<sup>2)</sup>:</b>			

Cariera profesională <sup>3)</sup> :			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

**Detalii despre ultimul loc de muncă<sup>4)</sup>:**

1.  
.....  
.....

2.  
.....  
.....

3.  
.....  
.....

**Persoane de contact pentru recomandări<sup>5)</sup>:**

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

### Declarații pe propria răspundere<sup>6)</sup>

Subsemnatul/a, .....,  
legitimat/ă cu CI/BI, seria ....., numărul....., eliberat/ă de  
..... la data de .....,  
cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului  
nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,  
declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea,  
prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului  
nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că  
în ultimii 3 ani:

- am fost  destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului  
nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere  
că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația  
specifică.<sup>7)</sup>

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE)  
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind  
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal  
și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE  
(Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul  
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal<sup>8)</sup>, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter  
personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor  
comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii  
extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând  
asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;\*)

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

- îmi exprim consimțământul

- nu îmi exprim consimțământul

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

\*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adevărul care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

8) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....

